|  |
| --- |
| **ГРАЖДАНИН** |

|  |
| --- |
| При возникновении вопросов связанных с нарушением профессиональной этики и деонтологии |

|  |
| --- |
| **Вы можете обратиться**: В Комиссию по рассмотрению вопросов, связанных с нарушением медицинской этики и деонтологии в ОГБУЗ «Смоленский детский санаторий «Мать и дитя» |

|  |
| --- |
| График работы комиссии: еженедельно по вторникам Часы работы комиссии: 14-00 – 15-00 |

|  |
| --- |
| Ответственным за работу с обращениями граждан является главная медицинская сестра Шполянская Наталья Васильевна. |

 **ПОРЯДОК**

 **обращения заявителя**

 3.1. В Комиссию могут обращаться медицинские работники, сотрудники медицинских учреждений, пациенты, их родственники и иные лица, путем подачи письменного заявления, в течение месяца с момента совершения медицинским работником, иными лицами нарушения норм профессиональной этики и деонтологии.

3.2. Комиссия вправе рассматривать заявления граждан, касающиеся вопросов, относящихся к сфере профессиональной медицинской деятельности.

3.3. Поступившие заявления предварительно проверяются секретарем комиссии, который определяет время и место заседания Комиссии, затребует необходимую медицинскую документацию (при необходимости иную документацию), определяет круг лиц (свидетели, специалисты), приглашаемых на заседание комиссии.

3.4. Комиссия обязана рассмотреть поступившие заявления в срок не более одного месяца со дня их поступления, а те, которые не нуждаются в дополнительном изучении, - безотлагательно, но не позднее пятнадцати дней со дня их поступления. На заседании ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

3.5. Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих членов комиссии. Решение Комиссии имеет обязательную силу и утверждению главным врачом не подлежит. Копия решения в пятидневный срок вручается заявителю.

 3.6. По результатам рассмотрения Комиссия может вынести одно из следующих решений:

- в действиях медицинского работника нарушений норм профессиональной этики и деонтологии нет;

- указать медицинскому работнику на допущенное нарушение и предупредить о недопустимости впредь нарушений профессиональной этики и деонтологии;

- рекомендовать главному врачу принять к нарушителю меры дисциплинарного взыскания.

**Образец заявления**

Главному врачу ОГБУЗ «Смоленский

детский санаторий «Мать и дитя»

Романовой С.М.

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

 (фамилия, имя, отчество (при

 наличии) заявителя полностью),

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(почтовый адрес и/или адрес

электронной почты),

телефон (по желанию)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Заявление.

(Излагается суть заявления, жалобы, предложения в произвольной форме. Приводятся доводы, обоснования просьб.

Прикладываются копии документов, на которые заявитель ссылается в обращении, или высказывается просьба истребования дополнительных материалов и документов по рассмотрению обращения.)

Личная подпись

Дата подачи обращения